

Zberný dvor Svätý Jur
Prevádzkový poriadok

I. Prevádzkovateľ zariadenia

I.Svätojurská, akciová spoločnosť

IČO: 31 437 567

So sídlom: Na pažiti 4E, 900 21 Svätý Jur

zast.: Matejom Čičom, riaditeľom spoločnosti

II. Miesto prevádzky

Zberný dvor sa nachádza v meste Svätý Jur , Na Pažiti 4E.

Otváracia doba:

Utorok, streda: 7:00 – 17:30

Štvrtok, piatok: 7:00 – 15:00

Sobota: 8:00 – 12:00

Nedeľa, pondelok, štátny sviatok a dni pracovného pokoja: ZATVORENÉ

III. Zberný dvor

Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia niektorých zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.

ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území mesta Svätý Jur a majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

IV. Vymedzenie základných pojmov

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území Svätého Jura, ktorého pôvodcom sú osoby určené v bode IV. tohto predpisu.

Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Zmesový komunálny odpad je zložka komunálneho odpadu, ktorá ostáva po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

Objemové odpady sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu. ZD preberá výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených atď. častí. Samostatne sa zbiera:

- Drevo, drevný odpad, drevený nábytok, ktorý musia byť čisté, bez tapacírov, bez skla, bez plastov, atď. a musí byť rozložený aby zaberal čo najmenší objem,

Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác zabezpečovaných fyzickou osobou - nepodnikateľom, na ktoré sa podľa zákona nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlasovacia povinnosť. Patrí sem najmä: dlažba, omietka, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla a podobne. V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa a tento odpad už nie je DSO ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné uložiť na ZD.

Biologicky rozložiteľný odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre, vinič).

Papier. Do tejto kategórie patrí každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nie je možné odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a podobne.

Sklo. Do tejto kategórie zaradíme biele a farebné sklo. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami. Nepatrí sem autosklo.

Pneumatiky – jedná sa o opotrebované pneumatiky z motorových vozidiel, bicyklov atď. Pneumatiky nesmú byť nadmerne znečistené a nesmú byť umiestnené na diskoch.

Plasty sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólie, hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu. PET fľaše musia byť stlačené a uložené v umelohmotnom vreci. Polystyrén /vrátane fasádneho/ sa nepreberá!

Elektrické a elektronické zariadenia: elektroodpad z domácností je odpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb. Patria sem: chladničky, práčky, televízne prijímače, PC, monitory a pod. ZD preberá výlučne nerozobratý elektroodpad! V prípade, že pri vstupnej kontrole je zistené rozobratie resp. iná manipulácia s elektroodpadom, zodpovedný pracovník tento odpad nepreberie.

Kovový odpad: do tohto druhu odpadu patria obaly z kovu a ďalší kovový odpad, ktorý podľa pokynov pracovníka bude triedený.

Jedlé oleje a tuky: samostatná nádoba pre oleje a tuky, hlavne z kuchynského použitia.

Oleje a tuky, iné: jedná sa hlavne o motorové oleje a zvyšky z mazív.

Farby, riedidlá, lepidlá a pod.: miestnosť pre tento odpad sa nachádza samostatne v rámci zberného dvora. Tento druh odpadu je nutné triediť podľa pokynov obsluhy zberného dvora. Musia byť v nádobách z ktorých nevyteká ich obsah.

Viacvrstvové kombinované materiály – nápojové kartóny: zbierajú sa do nádob spoločne s plastami a kovovými obalmi

Obsahom odpadu odovzdanom na ZD nemôže byť :

- Nerozobratý nábytok,
- Uhynuté zvieratá a podobný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
- Komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky /napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynach, azbest a podobné hmoty/.

V. Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu

Pri dovoze odpadu na zberný dvor **je každý návštevník povinný prihlásiť sa na vstupe do areálu ZD** a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

Návštevník ZD je povinný preukázať sa prevádzkovateľovi zberného dvora platným občianskym preukazom alebo iným dokladom preukazujúcim trvalý pobyt v Meste Svätý Jur, prípadne dokladom o zaplatení poplatku za odpad v Meste Svätý Jur v príslušnom kalendárnom roku.

Podmienkou vstupu a prevzatia odpadu do ZD je vyplnenie Formulára návštevníka (príloha č.1) (ďalej len FN), ktorý slúži pre účely evidencie odpadov v zmysle platných právnych predpisov. Do evidencie sa zapisujú nasledovné údaje: meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu ako aj evidenčné číslo vozidla, ktoré odpad priviezlo.

Návštevník pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarmi (príloha č.3), čo potvrdí podpisom do FN.

Na vjazd do areálu ZD môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a prívesný vozík. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.

Návštevník ZD je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

Prísne sa zakazuje vstup osoby pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok do priestorov ZD.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník ZD je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov. Z tohto dôvodu je návštevník ZD povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZD nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné prepisy ZD, prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi na zdraví, alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.

Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD sa prevádzkovateľ stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Prevádzkovateľ monitoruje vjazd do areálu ZD a čiastočne aj areál ZD elektronickým kamerovým systémom. Všetci návštevníci ako i zamestnanci ZD sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý prevádzkovateľ vyhodnocuje a využíva na ochranu majetku a predchádzaniu škodám. Zvukový záznam sa v areáli ZD nenahráva.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo neprijatť odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD

- silne znečistený,
- obsahuje nebezpečné látky
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
- odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo

- osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne

Prevádzkovateľ si vyhradzuje neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

VI. Organizačné zabezpečenia prevádzky

Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi určenými na obsluhu zberného dvora.

Zamestnanec je povinný:

- Vyhotovovať a kontrolovať formulár návštevníka (FN) pred vpustením návštevníka ZD do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne FN odovzdať na evidenciu,
- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch, a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- za každých okolností nosiť vlastnú menovku na viditeľnom mieste, dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia ZP,
- nahlásiť zodpovednému pracovníkovi požiadavku odvozu plných kontajnerov, nahromadeného zeleného odpadu a podobne.

Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť.
- Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavrú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- Pracovníci musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha – zamestnanec ZD.

VII. Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny ochranný systém: tel. č. 112
- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarňa ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158
- OÚŽP v Pezinku, odbor odpadového hospodárstva

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.

Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkovú alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

VIII. Zoznam druhov odpadov

Zoznam druhov odpadov, manipulačný poplatok a jednotlivé množstvá, ktoré môže obyvateľ obce – poplatník, s trvalým pobytom v meste Svätý Jur odovzdať na Zberný dvor je neoddeliteľnou súčasťou tohto prevádzkového poriadku a tvorí Prílohu č. 2.

IX. Sťažnosti a podnety

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/.
- Predmet sťažnosti.
- Deň a a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
- Meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.

Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť prevádzkovateľovi ZD.

X. Záverečné ustanovenia

Prevádzkovateľ ZD si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného a iných poplatkov spojených s prevádzkou ZD. Poplatok je peňažným príjmom pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom respektíve na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Cenník na manipuláciu a sadzobník poplatkov tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku (príloha č.2).

Prevádzkovateľ ZD si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. V prípade zmien v prevádzke ZD je prevádzkovateľ ZD povinný prispôsobiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Prevádzkový poriadok Zberného dvora bol schválený primátorom mesta Svätý Jur, dňa 16.04.2025.

Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti od 01.05.2025.

.....
I.Svätojurská, a.s.
Čičo Matej
Riaditeľ spoločnosti

.....
Mesto Sätý Jur
Ing. Šimon Gabura
Primátor mesta

Prílohy:

- 1/ Formulár návštevníka ZD
- 2/ Zoznam druhov odpadov + cenník
- 3/ Informácie pre návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi na ZD

Príloha č.2

Zoznam druhov odpadov, ktoré je možné odovzdať na Zbernom dvore

Katalógové číslo odpadu	Názov druhu odpadu	Kategória odpadu	Manipulačný poplatok
160103	Opotrebované pneumatiky	O	Bez poplatku
200101	Papier a lepenka	O	Bez poplatku
200102	Sklo	O	Bez poplatku
200103	VKM – viacvrstvé kombinované materiály (Tetrapack)	O	Bez poplatku
200104	Obaly z kovu	O	Bez poplatku
200105	Obaly obsahujúce nebezpečné látky	N	Bez poplatku
200111	Textílie	O	Bez poplatku
200113	Rozpúšťadlá	N	
200114	Kyseliny	N	Bez poplatku
200115	Zásady	N	Bez poplatku
200119	Pesticídy	N	Bez poplatku
200121	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N	Bez poplatku
200123	vyraďené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky	N	Bez poplatku
200125	Jedlé oleje a tuky	O	Bez poplatku
200126	Oleje a tuky iné ako uvedené v 200125	N	Bez poplatku
200127	Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N	Bez poplatku
200128	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27	O	Bez poplatku
200129	detergenty obsahujúce nebezpečné látky	N	Bez poplatku
200130	detergenty iné ako uvedené v 20 01 29	O	Bez poplatku
200133	Batérie a akumul. uvedené v 16060 1, 160602 alebo 160603 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N	Bez poplatku
200134	batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O	Bez poplatku
200135	Vyradené elektr. a elektron. zariadenia iné ako uvedené v 200121 a 200123 obsahujúce nebezp. látky	N	Bez poplatku
200136	Vyradené elektr. a elektron. zariadenia iné ako uvedené v 200121, 200123 a 200135	O	Bez poplatku
200138	Drevo a iné ako uvedené v 200137	O	Bez poplatku
200139	Plasty	O	Bez poplatku
200140	Kovy	O	Bez poplatku
200201	Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	O	Bez poplatku
200307	Objemný odpad	O	Bez poplatku
200208	Drobný stavebný odpad	O	0,05€/kg

Príloha č.3

Informácie pre návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi na ZD

Vážený návštevník ZD,

§ 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP, stanovuje povinnosť právnickým osobám „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“. Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi stanovuje: e) zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame aby ste dodržiavali nasledovné pokyny a aby ste svojim podpisom potvrdili, že ste boli oboznámený s nasledovným:

- vstup do priestorov ZD musíte hlásť na vrátnici ZD, kde sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom – až po jeho potvrdení svojim podpisom môžete vstúpiť do areálu ZD
- pohyb v ZD je možný výhradne v sprievode zamestnanca ZD
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatrnosť pri jazde v areáli
- v celom areáli je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom
- venujte zvýšenú opatrnosť pri chôdzi po areáli ZD, a to aj v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom ZD
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácie s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov môže byť zdrojom vzniku aj závažného úrazu pre Vás
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabulách a značkách, riad'te sa pokynmi zamestnancov ZD
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste na vrátnici zamestnancom ZD

Potvrdzujem svojim podpisom na 1. Strane – Formulára návštevníka ZD, že som prečítal poučenie o BOZP a OPP a uvedomujem si povinnosti dodržiavať uvedené pokyny.